

Fiche de poste : apprenti chargé de mission environnement

Intitulé et localisation du poste :

Fonction : Apprenti - Chargé de mission environnement

Service : Environnement

Localisation géographique du poste : Luzarches

Communauté de Communes CARNELLE PAYS-DE-FRANCE

3 Rue François de Ganay 95270 LUZARCHES

Tuteur de stage :

Sophie LAINE MARTINS

Métier de référence : Chargée de mission environnement

Missions possibles :

👉 Suivi et déploiement du PCAET et du COT (Contrat d'objectif Territorial)

- Assurer le suivi des actions du PCAET et du COT et la mobilisation territoriale multi-acteurs afin que le portage du plan d'actions et sa mise en œuvre soit effectifs ;
- Gestion de l'interface CRTE – PCAET

👉 Rénovation énergétique

- Développement du Programme Rénovation des immeubles de copropriété (ADIL)
- Suivi du projet sur la précarité énergétique en lien avec le CD95 et les compagnons bâtisseurs
- Organisation d'un Salon ou Forum d'information sur la rénovation énergétique
- Suivi du prêt de la mallette énergétique

👉 Mobilité

- Développement des bornes IRVE du territoire
- Suivi du plan vélo de la C3PF
- Mise en place de zones de covoiturage

👉 Préservation de la biodiversité

- Information sur les dispositifs d'aide / accompagnement proposés par le PNR,
- Recensement des réservoirs de biodiversité en lien avec le SRCE (Schéma Régional de Cohérence Ecologique)
- Réflexion sur les continuités à envisager en cohérence avec le SDRIFe (Schéma Directeur de la Région IDF - volet environnemental)

👉 Sensibilisation à l'environnement

- Organisation de la Journée Communautaire de l'environnement
- Actualités et veille réglementaire en interne et auprès des communes

👉 Programme Déchets

- Programmation et suivi des événements organisés par les syndicats des déchets (Défi zéro déchet organisé par le Sigidurs, gaspillage alimentaire dans les cantines...)
- Lutte et gestion des dépôts sauvages

👉 Administration éco-responsable

- Suivi de la démarche Agenda 2030
- Sensibilisation en interne sur des sujets environnementaux (fresque du climat)
- Mise en place d'une politique d'achats responsables

Missions annexes :



Capacités rédactionnelles

- Production de documents stratégiques et techniques (plans d'action, comptes rendus)
- Capacité de synthèse et vulgarisation de contenus techniques ou réglementaires
- Rédaction claire et structurée adaptée à différents publics (élus, partenaires, grand public)
-



Capacités relationnelles et travail partenarial

- Capacité à instaurer un dialogue constructif avec des interlocuteurs variés
- Travail en équipe pluridisciplinaire (*travail en mode projet avec les autres services : développement économique, communication, subventions, marchés publics...*)
- Concertation avec les partenaires : EPCI, Région, Département, Etat, ADEME et autres partenaires impliqués ou réseaux.



Communication et animation

- Animation de réunions, ateliers participatifs et groupes de travail
- Sensibilisation et mobilisation des publics aux enjeux environnementaux
- Présentation de projets et actions environnementales en interne et auprès du grand public avec l'appui du service communication.



Organisation et gestion

- Planification et gestion des priorités
- Montage et suivi administratif et financier de projets
- Veille réglementaire et technique dans le domaine de l'environnement



Compétences comportementales

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Force de proposition et engagement en faveur de la transition écologique

Contacter :

Sophie LAINE MARTINS

Chargée de mission environnement

 s.laine-martins@c3pf.fr

 06.75.23.32.60

Aude CAUCHARD-MAGRIT

Gestionnaire Ressources humaines

 a.cauchard-magrit@c3pf.fr

 01 34 71 88 90