

BTS SUPPORT A L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)

1350 heures en apprentissage

1 100 heures en contrat de professionnalisation

Public concerné

Toute personne souhaitant devenir assistant de direction, secrétaire, assistant juridique, assistant commercial

RNCP

34029

Pré-requis

Bac ou niveau 4 validé + dossier + entretien + test

Validation

BTS

Niveau de formation

5

Objectifs

Acquérir les compétences pour accompagner un responsable ou un cadre, développer des compétences

Programme

- Culture générale et expression
- Langues vivantes étrangères
- Économie générale
- Management des entreprises
- Droit
- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines
- Ressources informatiques
- Relations professionnelles internes et externes
- Activités professionnelles de synthèses
- Informatique et organisation du système d'information
- Atelier métier
- Organisation de l'action

Le + camas

- + Méthode pédagogique active et innovante permettant aux apprenants d'être acteurs de la formation
- + Formateurs professionnels du métier pour vous apporter une réelle expertise
- + Des formations complètes et un réseau d'entreprises partenaires pour faire décoller votre carrière.