



## EHPAD PAYS DE FRANCE CARNELLE

SIRET : 20008479600016

Code APE : 87.10A

Site web : [www.ehpad-pdfc.fr](http://www.ehpad-pdfc.fr)

Réseaux sociaux :  

Site de Luzarches

Adresse postale

1, place de la République – 95270 Luzarches

Tel : 01 30 29 58 58

Mail : [accueil@ehpad-pdfc.fr](mailto:accueil@ehpad-pdfc.fr)

Site de Viarmes

Siège social

3, Rue Kleinpeter – 95270 Viarmes

Tel : 01 30 35 35 03

Mail : [secretariat@ehpad-pdfc.fr](mailto:secretariat@ehpad-pdfc.fr)

Missions responsable des finances :

### **Pilotage budgétaire et comptable:**

- ✓
  - Coordination, mise en œuvre et suivi des procédures budgétaires (Budgets Prévisionnels, EPRD,ERRD, PGFP) ;
- ✓
  - Répartition infra annuelle des crédits budgétaires, suivi des dépenses engagées et des recettes réalisées ;
- ✓
  - Conception et mise en œuvre de mécanismes d'alertes relatifs à l'évolution de la situation budgétaire: réalisation de tableaux de bord de suivi budgétaire, analyse des évolutions budgétaires et proposition de mesures correctrices le cas échéant ;
- ✓
  - Reporting auprès des autorités de Tutelles (préparation et saisie des différents états réglementaires) ;
- ✓
  - Suivi des différentes dotations budgétaires (exploitation et investissement) ;
- ✓
  - Simulation des impacts budgétaires et financiers de projets d'investissement

### **Appui au Directeur :**

- ✓ l'élaboration des Rapports budgétaires Infra Annuels (RIA), des Décisions Modificatives (DM), et du Compte Financier ;
- ✓
  - Organisation et coordination des opérations de clôture budgétaire, en lien avec les différents services gestionnaires de l'établissement et la Trésorerie Hospitalière ;
- ✓
  - Contribution au projet de Fiabilisation des Comptes : audit et optimisation des procédures budgétaires internes (circuit des dépenses et des recettes), fiabilisation des écritures comptables, ... ;
- ✓ Gestion des emprunts et de la trésorerie