



COMMUNAUTE DE COMMUNES CARNELLE PAYS DE FRANCE

Comprenant les communes d'Asnières-sur-Oise, Baillet-en-France, Bellefontaine, Belloy-en-France, Châtenay-en-France, Chaumontel, Epinay-Champlâtreux, Jagny-sous-Bois, Lassy, Le Plessis-Luzarches, Luzarches, Maffliers, Mareil-en-France, Montsault, Saint-Martin-du-Tertre, Seugy, Viarmes, Villaines-sous-Bois, Villiers-le-Sec

La Communauté de communes Carnelle Pays-de-France (95) recrute **un adjoint du patrimoine (H/F)** pour son réseau de lecture publique.

Doté de 4 bibliothèques intercommunales et 5 bibliothèques associatives, le réseau de bibliothèques Carnelle Pays-de-France est un service de proximité et un véritable outil de maillage du territoire. Il est animé par 5 agents intercommunaux et une trentaine de bénévoles. Le réseau est unifié par un catalogue commun sous PMB, et dispose d'un véhicule électrique pour l'itinérance des documents.

Le poste, placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle culturel, sera basé à la bibliothèque intercommunale de Luzarches ; vous serez cependant appelé à vous déplacer sur l'ensemble du réseau, en coordination avec le Référent Lecture publique intercommunal.

La bibliothèque de Luzarches et son équipe de 2 agents et un bénévole, évoluera vers une nouvelle structure, actuellement en construction.

MISSIONS

- Accueil du public (18 heures hebdomadaires) : renseignements, prêts/retours, inscriptions.
- Acquisition des documents adultes et ponctuellement jeunesse, rangement des collections, mise en valeur.
- Traitement intellectuel des documents : intégration des notices au catalogue informatisé à l'aide du SIGB, indexation.
- Equipement des documents adultes et jeunesse
- Gestion et bulletinage des périodiques adultes et jeunesse
- Participation à l'action culturelle de la bibliothèque et accueil des classes
- Travail en coordination avec le référent Lecture publique communautaire pour le support des équipes des bibliothèques associatives, déplacements dans les bibliothèques du territoire, et intérim de la navette intercommunale assurant l'itinérance des documents (manutention).

PROFIL DU CANDIDAT :

Bac à Bac+2, formation en métiers du livre appréciée.

Vous disposez d'une expérience en bibliothèque, savez accueillir et orienter le public dans une approche bienveillante et individualisée.

Vous portez un intérêt certain à la culture, et disposez d'une bonne connaissance de la littérature adulte et jeunesse.

Vous faites preuve d'autonomie et de rigueur dans l'organisation et l'exécution des tâches.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous aimez travailler en équipe (5 agents et 30 bénévoles) et dans la transversalité. Vous montrez un intérêt pour les nouvelles technologies, et maîtrisez les outils informatiques : SIGB, bureautique, internet, tablettes.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Poste ouvert aux agents de catégorie C de la filière culturelle, à pourvoir le 01/11/2020.

Poste statutaire à temps complet - 37 heures hebdomadaires – 11 jours de RTT - Travail du mardi au samedi.

Déplacements réguliers (permis B indispensable), port de charges occasionnel

Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

Participation à la mutuelle et prévoyance – CNAS.

Date limite de candidature : 01/07/2020

Candidatures à adresser à :

M. le Président de la Communauté de Communes Carnelle Pays-de-France

15 rue Bonnet

95270 LUZARCHES ou c.prins@c3pf.fr

Contact : Caroline PRINS