

Comptable (h/f)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2018-10-138968** mise en ligne le **08/10/2018**

Employeur

Mairie de SAINT-MARTIN-DU-TERTRE

Commune, ST MARTIN DU TERTRE, Val-d'Oise (95)

Membre de la Communauté de Communes Carnelle Pays de France

2703 habitants

Service

Finances

Grade(s)

Adjoint administratif principal de 2e classe

Adjoint administratif principal de 1e classe

Famille de métiers

Finances

Missions

Gestion financière :

Saisie comptable des différents budgets, ventilation analytique

Saisie, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire recettes et dépenses

Gestion de la trésorerie, des emprunts

Suivi comptable des contrats et des situations de paiement des marchés publics

Suivi des commandes, suivi des engagements

Mise en œuvre des procédures comptables réglementaires et internes.

Suivi des marchés et des subventions

Gestion du patrimoine municipal locatif : (logements, box et emplacements de parkings)

Rédaction des baux, états des lieux sorties et entrées, propositions des locataires, mandatement, révision des loyers

Emplacements marché : Émission des titres et révisions des prix

La gestion de ces secteurs nécessite d'être en permanence au fait des nouvelles dispositions législatives et réglementaires par la consultation régulière des circulaires et textes de loi.

Accueil du public : en complément des agents qui en sont plus particulièrement chargés.

Autres activités : L'organisation mise en place au secrétariat/accueil de la mairie nécessite une grande polyvalence.

Actualiser régulièrement ses connaissances, être en capacité de renseigner le public ou d'autres administrations lors de l'absence de collègues.

Profil du candidat

Connaissance de l'environnement territorial

Expérience de l'organisation financière d'une collectivité

Connaissances sur l'élaboration budgétaire et des outils informatiques (connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée)

Capacités rédactionnelles

Qualités requises : Discrétion - Rigueur et sens de l'organisation - Esprit d'initiative - Capacité d'analyse - sens du service public - Facultés d'adaptation - Savoir rendre compte - Esprit d'équipe

Poste à pourvoir le


13/12/2018

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
place Louis Désenclos
95270 ST MARTIN DU TERTRE