



COMMUNAUTE DE COMMUNES CARNELLE PAYS DE FRANCE

Comprenant les communes d'Asnières-sur-Oise, Baillet-en-France, Bellefontaine, Belloy-en-France, Châtenay-en-France, Chaumontel, Epinay-Champlâtreux, Jagny-sous-Bois, Lassy, Le Plessis-Luzarches, Luzarches, Maffliers, Mareil-en-France, Montsout, Saint-Martin-du-Tertre, Seugy, Viarmes, Villaines-sous-Bois, Villiers-le-Sec

RECRUTE

par voie statutaire ou contractuelle

UN JURISTE/ACHETEUR PUBLIC

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la Responsable administrative et financière, vous serez chargé :

➤ **Commande publique :**

- Evaluer les besoins
- Mettre en œuvre la planification et la programmation de la commande publique
- Elaborer les DCE en collaboration avec la responsable et l' élu référent
- Lancer et suivre les procédures et préparer les commissions (CAO, commission DSP, jurys)
- Négocier avec les soumissionnaires selon les critères du règlement de la consultation
- Notifier et contrôler les marchés (rédaction des courriers, motivation des rejets, validation des éventuels avenants, suivi des pré-contentieux...)
- Assurer le suivi administratif des marchés (ordres de services, avenants, réception)
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires relatifs aux marchés publics

➤ **Juridique :**

- Rédiger les actes administratifs (arrêtés, décisions, délibérations)
- Vérifier la régularité des actes présentés par les partenaires (contrats, conventions, baux)
- Assurer la veille juridique et réglementaire
- Elaborer et rédiger en partenariat avec les différents services le rapport d'activité
- Optimiser les procédures de dématérialisation des procédures administratives
- Rechercher les financements, préparer et suivre les dossiers de demande de subventions, assurer les relations et le suivi avec les organismes financeurs

DESCRIPTION DU CANDIDAT :

- De formation juridique en droit public
- Maîtrise approfondie en matière de commande publique
- Aisance rédactionnelle
- Sens de l'organisation, aptitude au travail en équipe et à la polyvalence,
- Autonomie, ponctualité, assiduité, disponibilité, rigueur et discrétion

CONDITIONS :

- Contrat à durée déterminée d'un an
- Rémunération sur la base des catégories A ou B en fonction du profil du candidat,
- Avantages sociaux de la communauté de communes (prévoyance, CNAS).

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adresser une Lettre de motivation, accompagnée d'un CV à :

Monsieur le Président, de préférence à l'adresse électronique suivante : c.risbet@c3pf.fr

ou par courrier à la CC Carnelle Pays de France – 15 rue Bonnet 95270 Luzarches